Vacature lid Klachtencommissie Wonen Zuid-Holland – Bouwkundig profiel

De Klachtencommissie Wonen Zuid-Holland (KCWZH) brengt onafhankelijke adviezen uit over klachten over het handelen of nalaten van aangesloten woningcorporaties. De commissie functioneert op basis van een klachtenreglement en een convenant. Een stuurgroep draagt zorg voor de organisatorische facilitering en continuïteit van de klachtencommissie.

Vanwege het aanstaande vertrek van een commissielid zoekt de klachtencommissie per 1 januari 2027 een nieuw lid (m/v/x).

Om de evenwichtige samenstelling van de klachtencommissie te behouden, zoeken wij specifiek een kandidaat met een bouwkundig profiel.

Achtergrondinformatie
De KCWZH behandelt klachten als bedoeld in artikel 55b lid 3 Woningwet: klachten omtrent het handelen of nalaten van toegelaten instellingen. Zij biedt klagers een laagdrempelige voorziening voor een onafhankelijke en onpartijdige beoordeling van door een woningcorporatie behandelde klachten. De klachtencommissie komt in beeld nadat de corporatie voldoende gelegenheid heeft gehad om de klacht zelf op te lossen. De KCWZH bestaat uit negen leden, verdeeld over drie behandelende kamers.

Werkgebied
Per 1 januari 2026 maken de volgende 34 woningcorporaties deel uit van het convenant, met een gezamenlijk beheer van circa 310.000 woningen (peildatum 2024):

- Arcade
- De Goede Woning
- De Leeuw van Putten
- De Zes Kernen
- Dunavie
- DUWO
- Fien Wonen
- Groen Wonen Vlist
- Haag Wonen
- Hof Wonen
- Lek en Waard Wonen
- Poort 6
- Qua Wonen
- Ressort Wonen
- Rhiant
- Rijswijk Wonen
- Rondom Wonen
- Staedion
- Stedelink
- Tablis Wonen
- Trivire
- Vidomes
- Wassenaarsche Bouwstichting
- WoonWest
- WBV Bolnes
- WBV Heerjansdam
- WBV Hoek van Holland
- WBV Poortugaal
- WBV St. Willibrordus
- Woonbron
- Woonforte
- WoonInvest
- Woonkracht 10
- Woonpartners Midden-Holland

Het profiel
De betrokken kandidaat:

- beschikt over een bouwkundige achtergrond en heeft bij voorkeur ervaring met vastgoedbeheer, onderhoud van woningen, woningkwaliteit en/of het beoordelen van bouwkundige gebreken;
- is in staat bouwkundige en technische vraagstukken te vertalen naar een praktische, zorgvuldige en begrijpelijke beoordeling;
- is in staat om bouwkundige rapportages, inspectiebevindingen en andere technisch relevante informatie te beoordelen en deze in de context van een klacht te plaatsen;
- heeft maatschappelijke ervaring en is maatschappelijk betrokken;
- is in staat tot onafhankelijke, onpartijdige en objectieve oordeelsvorming;
- heeft affiniteit met huur en verhuur van woonruimte.

Onverenigbaarheden
Een lid van de KCWZH mag niet in een zodanige relatie tot een aangesloten corporatie staan of hebben gestaan dat diens onafhankelijkheid in het geding kan zijn. De criteria voor onafhankelijkheid en onverenigbaarheden zoals opgenomen in artikel 3 lid 5 van het Klachtenreglement KCWZH 2025 zijn van toepassing. Kandidaten wordt verzocht hiermee bij hun sollicitatie rekening te houden.

Werkwijze
De KCWZH werkt met drie kamers (zittingcommissies), die ieder in beginsel eens per drie weken op dinsdag(morgen) zitting houden. De hoorzittingen vinden doorgaans digitaal via Microsoft Teams plaats; op verzoek kan een fysieke hoorzitting worden gepland. Iedere kamer bestaat uit drie leden: een voorzitter en twee overige leden.

Als commissielid bestudeert u voorafgaand aan de hoorzitting de betreffende dossiers, neemt u deel aan de behandeling van de klachten en draagt u in collegiaal verband bij aan de beoordeling en de totstandkoming van het advies. De duur van een zitting is afhankelijk van het aantal te behandelen klachten en varieert doorgaans van anderhalf uur tot drieënhalf uur.

De aard van de klachten is divers en heeft onder meer betrekking op dienstverlening, onderhoud, overlast, mutatieprocedures en financiële aspecten van de huurrelatie.

Vergoeding
De vacatievergoeding bedraagt in 2026, afhankelijk van het aantal op een zittingsdag behandelde klachten, € 177,74 tot € 479,88 per zittingsdag (exclusief reiskosten, indien van toepassing).

Belangstelling?
Meer informatie over de KCWZH – zoals het convenant, het reglement en jaarverslagen – vindt u via www.kcwzh.nl/documenten.

Voldoet u aan het geschetste profiel en spreekt onze behandeling van klachten u aan, dan nodigen we u van harte uit om te solliciteren. Uw motivatiebrief en curriculum vitae kunt u per e-mail sturen aan mevrouw C. Dijkman, secretaris van de klachtencommissie, via info@kcwzh.nl. U kunt ook bij haar terecht als u nog vragen heeft over de functie (telefoon 085-2100244). We ontvangen uw reactie **uiterlijk op zondag 1 november 2026**.

Procedure
De KCWZH heeft een sollicitatiecommissie gevormd, bestaande uit de voorzitter en twee vicevoorzitters van de klachtencommissie.

De werving van kandidaten vindt plaats door:
- verspreiding van deze bekendmaking onder de bij het convenant aangesloten woningcorporaties en betrokken huurdersorganisaties;
- publicatie op de website van de KCWZH en haar LinkedIn-pagina;
- eventuele publicatie van de vacature op de website van aangesloten woningcorporaties en betrokken huurdersorganisaties.

De sollicitatiecommissie beoordeelt de sollicitaties en voert gesprekken met ten hoogste tien kandidaten. Vervolgens selecteert zij een geschikte kandidaat en legt de keuze voor deze kandidaat voor aan de stuurgroep. De stuurgroep draagt de kandidaat vervolgens voor ter benoeming door de besturen van de deelnemende woningcorporaties. De benoeming zelf vindt plaats voor een periode van vier jaar. Een lid kan daarna maximaal tweemaal voor een periode van vier jaar worden herbenoemd.

De sollicitatiegesprekken vinden op **donderdag 12 november 2026** in de middag plaats, fysiek in Gorinchem. Het streven is om voor eind november een geschikte kandidaat te hebben geselecteerd voor benoeming per 1 januari 2027.